附件1

预研意见、建议反馈表

项目名称： 项目编号：

包号： 时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 公司名称 | **(加盖公章)** |
| 注册地址 |  |
| 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 联 系 人 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  | 传 真 |  |
| 公司类型 | □生产型 □销售型 |
| 意见反馈方式 | 分包填写该表格，打印并逐页加盖单位公章后，采取专人送达的方式，于公示期内书面递交我方。 |
| 预研目的 | 通过预研，征求有关投标人资格条件、采购需求等意见和建议，为合理编制采购文件提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 |
| 调查内容**一、对项目服务时间的建议**因XXX原因，该项目服务时间建议变更为XX。二**、对项目投标人资格条件的建议**采购需求中要求供应商具备XXX条件，国家规定该条件/证书XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为XXXX证书；针对本项目采购的供应商，还应具备哪些必要的资格条件，请列出并提供制度依据。**三、对项目维修要求的建议**产品XXX（序号X）第X条要求，要求为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1（或以附件形式附在正文后）;“技术参数”是否准确完善？如有欠缺，该完善哪些技术要求、如何完善？**四、对采购项目分包的建议**因XXX原因，采购项目分包不尽合理，请提出意见建议。**五、其他建议** |

维修要求修改意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 包 号 | 维修要求 | 修改建议 | 修改理由 |
|  |  |  |  |  | XXXX，后附第X页证明材料1 |
|  |  |  |  |  | XXX，后附第X页证明材料2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**证明材料1：**

**证明材料2：**