附件1

预研意见、建议反馈表

项目名称： 项目编号： 时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 公司名称 | **(加盖公章)** |
| 注册地址 |  |
| 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 联 系 人 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  | 传 真 |  |
| 公司类型 | □生产型 □销售型 |
| 意见反馈方式 | 分包填写预研反馈，在公示有效期内提出，并将加盖单位公章的反馈表采取专人送达的方式书面递交我方。 |
| 预研目的 | 通过预研，征求有关投标人资格条件、采购需求等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 |
| 调查内容一、通过“预研公告”和相关技术资料，能否能准确、清晰把握本次采购的相关商务和技术要求？答：二、“技术参数”是否具有指向性、倾向性？如果有，该如何修改加以避免？答：三、“技术参数”是否准确完善？如有欠缺，该完善哪些技术要求、如何完善？答：四、采购项目分包是否合理？请提出意见建议。答：五、采购项目生产周期一般为多长时间？ 交货时间是否合理？免费质量保质期为多长时间？答：六、供应商资格条件是否合理？若存在不合理条款，请说明理由。针对本项目采购的供应商，还应具备哪些必要的资格条件，请列出并说明。答：七、有何其他意见和建议？答： |

技术参数修改意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术参数 | 技术要求 | 修改建议 | 修改理由 |
|  |  |  |  | XXXX，后附第X页证明材料1 |
|  |  |  |  | XXX，后附第X页证明材料2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**证明材料1：**

**证明材料2：**