

公开招标文件

项目名称：甘肃某部医院医疗信息化建设项目
设计单位采购项目

项目编号：2023-JWGSYY-F1005

代理机构：中信恒基工程咨询有限公司（盖章）

二〇二三年六月

特别提示：投标注意事项

一、投标供应商应诚实守信,不得虚假投标。请认真阅读第五部分附件 15《供应商诚信承诺》，并签字确认。采购机构视情核实投标资料真伪，一经核实虚假投标行为，将按照无效投标处理，并依法依规予以处罚，将违规情形报告采购管理部门。

二、投标供应商应特别留意招标文件上载明的投标起始截止时间，逾期上传的投标文件将被拒收。

三、投标供应商须交纳投标保证金或采用保函形式缴纳，保证金应由其基本账户汇出并在投标截止时间前到达采购机构指定账户。未按规定提交投标保证金或保函的，投标无效。

四、请仔细检查招标文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

五、请仔细检查投标文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册、密封。投标文件需签名之处由法定代表人或投标授权代表签署。

六、带“★”号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

七、本项目投标文件采取网络递交方式。开标结束后将投标文件送至招标代理机构供采购人存档。

八、投标供应商编制投标文件，应按照招标文件第五部分附件表格要求，认真填写《资格证明文件索引表》、《商务评审索引表》和《技术评审索引表》，并按规定填写响应情况和相关证明材料在投标文件中位置页码；评审时评委会依据投标文件，对投标供应商填写的内容进行审核确认。未填写索引表投标无效。

九、投标人如有两个以上名称且在投标文件中同时出现的，应提供其为同一单位的书面证明材料。

十、文件中“近*年/月”、“最近*年/月”、“前*年/月”均是指以投标截止时间为基准点向前推算。投标截止时间在6月1日前，近三年财务报表指上年度之前的三年（不含上年度），投标截止时间在6月1日后，近三年财务报表指本年度之前的三年（含上年度），特别说明除外。

十一、本次招标、投标、评标均以包为单位，投标供应商须对所投包内所有产品和数量进行投标报价，否则视为无效投标。

十二、本招标文件主要依据国家军队采购相关法规规定拟制，军队相关规定未明确事项可参照政府采购相关法规规定。对招标文件有疑问的，由编制招标文件的采购机构书面解释澄清。

目 录

前附表

第一部分	招标公告	1
第二部分	采购项目技术和商务要求	5
第三部分	投标供应商须知	7
第四部分	拟订立的合同样本	33
第五部分	投标文件内容及格式	42

前附表

本表是对本采购文件重点内容的集中说明，需重点关注。如与下文存在不一致的地方，以本表为准。

序号	项目	内 容
1	项目概况	<u>甘肃某部医院医疗信息化建设项目设计单位采购项目</u> 公开招标 采购机构： <u>某部</u> 联系人： <u>孙助理</u> 项目预算（或最高限价）： <u>25.3 万元</u>
2	投标供应商 资格条件	详见第一部分“招标公告”第五项：投标供应商资格要求。
3	投标 保证金	本项目不收取投标保证金
4	投标有效期	投标截止后 <u>60</u> 日
5	投标文件	1、固化的电子投标文件 1 份。（含其对应的哈希值），投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章。 2、投标人根据招标人要求提供电子版投标文件，格式要求以公共资源交易远程在线不见面开标系统要求的投标文件格式为准； 3、参与投标的所有供应商在开标会议截止后 3 天内须将最终上传的投标文件打印胶装成册，邮寄至 <u>中信恒基工程咨询有限公司</u> 存档。邮寄的纸质及电子版文件必须与在开评标系统内上传的文件一致，否则后果自负。 邮寄联系方式： 收件人：<u>代先生</u> 收件人电话：<u>18394674045</u> 邮寄地址：<u>中信恒基工程咨询有限公司</u> 投标文件包括 3 部分：价格文件、投标书、资格证明文件，装订为一册，一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本、电子投标文件不符，以正本为准。 （1）电子投标文件必须采用光盘刻录一份，U 盘存档一份； （2）光盘应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、包号、投标供应商名称”； （3）电子投标文件为纸质价格文件、投标书、资格证明文件正本的 PDF 格式和 DOC 格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“项目名称-投标供应商名称”。
6	现场勘察	不组织，投标人自行勘察

7	标前答疑	不组织
8	招标文件修改	在投标截止时间前，采购机构可以对招标文件进行修改，修改后在原公告发布网站发布补充公告并及时通知投标供应商。采购标的、关键技术参数和资格条件变更的，须重新发布招标公告。
9	投标文件递交时间地点	投标文件截止接收时间：<u>2023年06月29日10:00</u>（北京时间） 地点：<u>甘肃省公共资源交易中心第五电子开标厅（线上开标）</u> 方式：本项目的开评标活动改变为通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login）进行，请投标人在投标截止时间前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）则视为放弃投标。
10	开标时间地点	开标时间：<u>2023年06月29日10:00</u>（北京时间） 地点：<u>甘肃省公共资源交易中心第五电子开标厅（线上开标）</u>
11	评标方法及标准	采用综合评分法 评标标准：详见第三部分“投标供应商须知”第五条评标相关内容。
12	中标服务费	代理费收费依据和标准： 收费标准：<u>参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号文件）、《国家发展改革委办公厅关于招标服务收费有关问题的通知》（发改价格【2003】857号文件）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号文件），以签订的合同为准。</u> 缴纳要求：<u>中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构付清中标服务费，代理机构不再向中标人收取任何其他费用。</u> 支付方式：<u>电汇、网银或现金</u> 缴纳账户： 户名：<u>中信恒基工程咨询有限公司</u> 开户行：<u>62050138001200000152</u> 账号：<u>中国建设银行股份有限公司兰州西津西路支行</u> 甘肃省公共资源交易服务费收费依据和标准： 依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取交易服务费。
13	付款及结算方	详见招标文件第二部分

	式	
14	交货时间 地点	详见招标文件第二部分
15	导致无效投标 因素	1. 首页特别提示投标注意事项中明确的无效投标内容。 2. 第三部分资格性和符合性审查表中明确要求的内容。 3. 第三部分第五项开标与评标第（五）、（六）款中明确的无效投标内容。
16	履约保证金	无
17	网上开评标 工作指南	投标供应商网上开评标操作须知 （一）网络及软硬件设施 准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。为保证网上开标进行，请各投标供应商在开标前 24 小时，主动申请添加代理机构工作人员钉钉账号，账号为： 18394674045 。未加钉钉好友的，造成后果自负。 （二）编制投标文件并固化 开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。 （三）电子投标文件上传递交 在开标时间截止前，投标供应商在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。 （四）上传正式投标文件 在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有

		通过，很可能是投标供应商选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。 （五）确认开标记录 系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。 （六）开标完成 开标完成后，投标供应商要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。 （七）在线质疑 如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。 （八）询标如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。 （九）技术咨询电话：0931-4267890。
--	--	--

第一部分 招标公告

交易编号：D03-1262000022433349J-20230530-043549-1

我部就以下项目进行国内公开招标，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加投标。

一、项目名称：甘肃某部医院医疗信息化建设项目设计单位采购项目

二、项目编号：2023-JWGSYY-F1005

三、项目采购预算：25.3 万元

四、项目概况：

包号	服务名称	技术要求	计量单位	数量	服务时间	交付地点	备注
1	甘肃某部医院医疗信息化建设项目设计单位采购项目	详见采购项目技术和商务要求	项	1	自合同签订之日起30日内完成	兰州市七里河区	
说明	1.投标供应商须对本项目内所有服务内容进行唯一报价，否则视为无效报价。 2.投标供应商包含本项目设计、人工、管理、差旅、税金、服务、利润等与本项目相关的所有费用，采购单位将不在本次报价之外再支付其他任何费用。 3.投标人需考虑合同有效期内的一切风险因素。						

五、投标供应商资格条件

（一）符必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

1.具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人、事业单位或者其他组织，提供有效期内的营业执照）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商须提供由第三方会计事务所或审计机构出具的 2021 年度或 2022 年度财务审计报告）；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供最近半年内（投标

截止时间前)任意连续3个月缴纳税收有效凭证及缴纳社保资金有效凭证);

4. 参加政府采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明,格式附后);

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供书面声明)。

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 国有企业; 事业单位; 军队单位; 成立三年以上的非外资控股企业。

(三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业的生产场经营地址或者注册登记地址为同一地址的,非国有销售型企业的股东和管理人员(法定代表人、董事、监事)之间存在近亲属、相互占股等关联的,也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。

(四) 未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单,未在军队采购失信名单禁入处罚期内,未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人。

※(五) 本项目不接受联合体投标,不得转包、分包。

※(六) 本项目特定资质: 投标人须遵守有关军队保密要求,具有工程设计资质(电子通信广电行业)乙级及以上资质。并在人员方面具有相应能力。

六、招标文件获取时间、地点、方式

(一) 获取招标文件的时间: 2023年06月03日00:00至2023年06月10日00:00;招标文件中规定的“我要投标”的起止时间要求如下:网上我要投标的截止时间为招标文件规定的截止时间,规定时间为 $n \times 24$ 小时, $n \geq 5$)。

(二) 获取招标文件的地点: 甘肃省公共资源交易网(<https://ggzyjy.gansu.gov.cn/>)在线免费获得。

(三) 获取招标文件的方式: 社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册, 获取“用户名+密码+验证码”, 以软认证方式登录; 也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”。

七、投标开始和截止时间及地点、方式

(一) 投标开始时间: 2023 年 06 月 03 日 00 时 00 分 (北京时间)。

(二) 投标文件递交截止时间: 2023 年 06 月 29 日 10 时 00 分 (北京时间)。

本项目的开评标活动改变为通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统” (<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>) 进行, 请投标供应商在开标时间前登录系统, 下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”, 并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化您的投标文件, 并完成网上投标 (上传已固化投标文件的文件 HASH 编码) 和开标操作, 若在开标截止时间前没有网上投标 (上传已固化投标文件的文件 HASH 编码) 则视为放弃投标。

八、开标时间、地点

(一) 开标时间: 2023 年 06 月 29 日 10 时 00 分 (北京时间, 应与投标截止时间保持一致)。

(二) 开标地点: 本项目的开评标活动改变为通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统(<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>)”第五电子开标厅进行。

九、本采购项目相关信息在《甘肃省公共资源交易网》 (<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>)、《甘肃经济信息网》 (<http://www.gsei.com.cn>)

上发布。

十、采购机构联系方式

采购人：某部

联系人：孙助理

办公电话：0931-2861901 转 724010（服务时间：工作日 8:00-12:00,14:30-18:00）

代理机构：中信恒基工程咨询有限公司

联系人：代工、石工

办公电话：0931-6129368

移动电话：18394674045、15294172736

传 真：0931-6129368

地 址：甘肃省兰州市七里河区晏家坪3村200号07室

十一、监督部门联系方式

项目监督人：王处长

办公电话：0931-2861901 转 724031

代理机构：中信恒基工程咨询有限公司

2023年06月02日

第二部分 采购项目技术和商务要求

一、服务一览表

包号	服务名称	技术要求	计量单位	数量	备注
1	甘肃某部医院医疗信息化建设项目设计单位采购项目	所设计产品符合军队各项检查要求，符合国家相关规范，符合相应的数据标准。结合医院信息化项目建设实际对项目进行市场调研、方案公开征集、功能需求、技术方案（含可靠性、先进性、兼容性、经济实用性、易用性、合规性、有效性、安全性及标准符合性等要求）、招标参数、预算造价概算等进行专业设计，并出具《医疗信息化建设项目设计方案及预算概算书》	项	1	

二、技术要求

按照需求单位提供的技术要求拟制。

三、商务要求

★（一）交货时间、地点与方式

1. 交付地点：甘肃省某部指定地点。
2. 交货期：合同签订之日起 30 天内全部交付完毕。
3. 交货方式：由中标供应商负责提供纸质版和电子版勘察设计方案及相关资料。

（二）、验收、货款及运杂费结算方式

1. 验收标准：所设计产品符合军队各项检查要求，符合国家卫健委相关规范，符合相应的数据标准。必须以最新总后版本"军字一号"为基础，遵循"军字一号"底层结构不变，业务逻辑不变原则进行建设设计，能够很好兼容全军下发的各类程序，使用全军下发程序是无需做额外的开发，调试完毕即可使

用。在此基础上，进一步丰富和完善原"军字一号"的功能。具备卫健委要求的相关要素，且能与急诊、住院电子病历进行共享。同时符合为军服务要求，对此专业性原则是在以"军字一号"数据库为基础架构。

2.付款方式：项目合同签订后 20 个工作日内支付合同款的 30%，设计完成通过评审后 20 个工作日支付合同款的 60%；项目实施完成后 20 个工作日内支付剩余 10%合同款。

（三）项目涉密情况。满足军队和国家要求，符合行业隐私规范。

（四）售后服务

- 1、承诺中标后在当地设立办事处，在约定时间内响应建设方紧急召唤。
- 2、提供服务方案，要求详尽、周全。
- 3、售后服务体系完备，售后服务周到。
- 4、配合采购方施工过程中的所有现场配合、施工现场技术支持、设计变更、优化及配合、验收等。

第三部分 投标供应商须知

一、说 明

（一）概述

1. 本招标文件仅适用于《招标公告》中所述的采购项目；
2. 参与招标投标的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

1. “采购项目”系指本招标文件描述的所需采购的货物和相关服务；
2. “采购机构”系指组织本次招标的某部；
3. “采购单位”系指本次采购货物和相关服务的需求单位；
4. “投标供应商”系指从采购机构按规定获取招标文件，并提交投标文件的供应商；
5. “预中标供应商”系指经过招标评审，被推选中标的投标供应商；
6. “中标供应商”系指经过招标评审，获得合同签订资格的投标供应商；
7. “货物”系指中标供应商按招标文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；
8. “服务”系指中标供应商按招标文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

（三）合格的投标供应商

1. 能够遵守国家军队的有关法律、法规和本次招标的有关规定；
2. 符合《招标公告》所述投标供应商的资格要求和特定资格条件；
3. 能够承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的货物和相关服务

1. 投标供应商对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2. 投标供应商提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

（五）投标委托

如投标代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

（六）投标费用

不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担准备和参加本次投标有关的全部费用。

（七）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购机构均通过甘肃省公共资源交易网（<http://www.gsggzyjy.cn>）、甘肃经济信息网（www.gsei.cn）公开发布。投标供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注公告发布媒体上的相关信息，投标供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加投标风险，采购机构对此不承担任何责任。

二、招标文件

（一）招标文件的内容

招标文件由招标公告、采购项目技术和商务要求、投标供应商须知、合同样本、附件/投标文件格式等内容构成。

招标文件以中文编写。纸质招标文件与电子版招标文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以上传至甘肃省公共资源交易中心开评标系统的固化电子招标文件为准。

（二）招标文件的澄清

投标供应商对招标文件如有疑问要求澄清，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式通知采购机构，采购机构视情以适当方式予以澄清。如有必要，在不标明问题查询来源情况下，采购机构可将答复内容以书面形式通知所有投标供应商。

（三）招标文件的修改

1. 投标截止时间前，采购机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改，招标文件修改内容是招标文件的组成部分。采购标的、关键技术参数和资格条件等内容需修改的，应当重新发布采购公告，并通知所有投标供应商。

2. 招标文件修改内容可能影响投标文件编制的，采购机构在投标截止时间至少 15 日前，以采购公告形式通知所有投标供应商，不足 15 日影响投标文件编制的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件编制

（一）注意事项

投标供应商应仔细阅读招标文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制投标文件。如果没有对招标文件实质性响应，将导致投标无效。

（二）投标文件的语言及计量单位

1. 投标文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文译文为准。未提供中文译文的，该文本无效。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除投标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标文件组成

投标文件包括 3 部分：价格文件、投标书、资格证明文件。投标文件组

成及格式见招标文件第五部分附件。

★（四）投标文件的格式规定和签署

1. 投标文件必须工整、规范、统一、清晰，投标书和资格证明文件采用A4幅面纸胶装成册，页面不可抽取，不得有活动页。
2. 投标文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。
3. 开标一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。
4. 法人代表授权书必须由法人签字或盖签名章。
5. 投标书和资格证明文件应当加盖骑缝章，不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

（五）投标文件有效期

★1. 投标文件有效期见前附表。

2. 投标文件有效期需要延长的，采购机构可与投标供应商进行协商，并以书面形式予以确认。
3. 在招标过程中，投标供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

（六）投标报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。
2. 所有单价和总价按照开标一览表格式要求填报。报价应包括本项目设计、人工、管理、差旅、税金、服务、利润等与本项目相关的所有费用，采购单位将不在本次报价之外再支付其他任何费用；投标人需考虑合同有效期内的一切风险因素。
3. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修

改单价。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标供应商不接受以上修正的视为无效投标。

4. 投标供应商对同一种货物只允许有一种报价，采购机构不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

（七）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

四、投标文件递交

（一）投标文件密封及标记

1. 投标人将固化的电子投标文件（含其对应的哈希值）按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”。对迟于投标截止时间提交的电子投标文件哈希值将不予接受。投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章。

2. 投标人根据招标人要求提供电子版投标文件，格式要求以公共资源交易远程在线不见面开标系统要求的投标文件格式为准；

3. 参与投标的所有供应商在开标会议截止后 3 天内须将最终上传的投标文件打印胶装成册，邮寄至中信恒基工程咨询有限公司存档。邮寄的纸质及电子版文件必须与在开评标系统内上传的文件一致，否则后果自负。

邮寄地址：中信恒基工程咨询有限公司，收件人：代先生，联系电话：18394674045。

投标文件包括 3 部分：价格文件、投标书、资格证明文件，装订为一册。一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本、电子投标文件不符，以网上上传的为准。

（1）电子投标文件必须采用光盘刻录一份，U 盘存档一份；

（2）光盘应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、包号、投标供应商名称”；

(3) 电子投标文件为纸质价格文件、投标书、资格证明文件正本的 PDF 格式和 DOC 格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“第 X 包-项目名称-投标供应商名称”。

(二) 电子投标文件的份数和签署

1. 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件 1 份。（含其对应的哈希值）以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

2. 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

3. 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

4. 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

5. 电子投标文件统一用 A4 幅面编制。

6. 投标人必须提供法定代表人和其委托代理人的身份证复印件，其委托代理人如在评标过程中进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

(三) 投标文件的修改和撤回

1. 投标供应商在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当以书面形式通知采购机构，并按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购机构将不接受对投标文件内容的实质性修改。

五、开标与评标

（一）开标

1. 投标供应商不足 3 家的不得开标。采购金额较小的项目，评审前投标供应商只有 2 家，或者经评审满足采购文件要求的投标供应商只有 2 家的，评审委员会对采购文件和过程是否有企业质疑及质疑处理情况进行分析，认为采购文件无倾向性条款、选取供应商程序合规、能够有效竞争出具审核意见，由采购机构报采购管理部门批准后，采取比照竞争性谈判方式、按照 2 轮谈判 3 次报价程序，采用原评审方法和评审标准继续组织评审。

2. 代理机构按招标文件规定的时间、地点开标，投标供应商须通过“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”参加。开标时，采用“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”电子语音方式进行唱标，包括投标供应商全称、投标报价和招标文件规定的需要公开的其他内容。开标大会由代理机构主持，投标供应商和有关方面代表参加，参加开标的投标供应商代表应在开标系统上签到（如有）。在开标现场，投标供应商须在开标系统上对唱标的内容进行确认。**评标委员会成员不得参加开标大会。**

3. 线上开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当提出询问或者回避申请。

（二）评标原则和方法

1. 评标原则

（1）按照公平公正、科学择优的原则评审；

（2）严格依据招标文件规定的评审方法、程序和标准评审，不得以投票

表决等形式修改评审程序、评审方法和评审标准，不得将招标文件未明确的内容作为评审依据；

（3）对所有投标供应商保持一致评审尺度，统一评审依据；

（4）采购文件和投标文件解释澄清，在不改变文件原义的前提下，应当以有利于投标供应商为原则。

2. 评审方法

※综合评分法。通过资格性和符合性审查(表 1)，技术和商务评审（表 2）总得分由高到低顺序排列，得分最高的投标供应商作为预中标供应商；总得分相同的，按照技术评审得分由高到低进行排序；技术评审得分也相同的，按照价格由低到高进行排序。价格分采用低价优先法。

评标委员会成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离评标委员会全体成员评分均值 $\pm 20\%$ 的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；评标委员会所有成员评分均超出 $\pm 20\%$ 时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

投标供应商报价高于全体有效投标供应商报价平均值 40%以上，或者投标供应商的技术和商务总得分低于全体有效投标供应商的技术和商务总得分平均值 30%以上的，不得推荐为预中标供应商。

（三）评审标准

1. 资格性和符合性审查标准。资格性审查包括营业执照、财务状况报告、缴纳税收和社保资料、证明履约能力材料、不属于禁止参加投标供应商的证明材料等内容；符合性审查包括投标文件有效性、完整性和对采购文件的响应程度、是否按照规定交纳投标保证金等内容。详见表 1。

2. 商务技术评审标准。商务评审标准。详见表 2。

表 1

资格性和符合性审查表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

审查项目	是否合格		说明
	投标 供应商 1	...	
一、资格性审查内容			
1. 营业执照或事业单位法人证书满足招标文件要求			企业法人须提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的提交“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；事业单位须提供“统一社会信用代码法人登记书”，未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；军队单位不作要求
2. 发售招标文件截止时间，供应商成立时间不少于 3 年			国有企业、事业单位、军队单位除外
3. 投标供应商非外资企业或外资控股企业的书面声明			军队单位、事业单位无需提供
4. 投标供应商之间应不存在控股、管理等关联关系			单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系
5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			提供书面声明
6. 投标供应商近 3 年没有发生过重大质量安全事故的书面声明			提供书面声明
7. 投标供应商最近半年内（投标时间截止前）任意 3 个月纳税的证明材料			根据税务部门出具的完税凭证或纳税的银行转账汇款单、对账单等判定；军队单位不作要求
8. 投标供应商最近半年内（投标时间截止前）任意 3 个月缴纳社会保障金的证明材料			根据银行转账汇款单或社保部门出具的缴纳社会保障金的凭证判定；不需要缴纳社会保障金的供应商，投标供应商应提供相关证明材料或提供书面声明

9. 供应商须提供由第三方会计事务所或审计机构出具的 2021 年度或 2022 年度财务审计报告			审计报告应包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应有会计师事务所公章，2 个注册会计师的签字和盖章。军队单位、事业单位无法提供审计报告的，可由上级管理部门批复的决算（或内部会计报表）代替。
10. 投标保证金满足招标文件要求			不要求
11. 未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人			须提供承诺函，投标人认为有必要可附网上截图等。
12. 本项目不接受联合投标，不得转包、分包			提供书面声明
※13. 投标人须遵守有关军队保密要求，具有工程设计资质（电子通信广电行业）乙级及以上资质。并在人员方面具有相应能力。			根据承诺书及特定资质证书判定
二、符合性审查内容			
1. 电子投标文件符合“附件/投标文件格式”的要求，内容齐全，关键字迹清晰			
2. 投标文件签署、盖章齐全完整			有下列情况，但其他方面符合要求应判定为不影响投标文件有效性：密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标供应商名称且得到投标供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；除法定代表人授权委托书，存在个别地方（总数不超过 2 个且占应签字地方的比例不超过 20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的签名章或者授权代表有效签字的；除招标文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。
3. 投标文件有效期满足招标文件要求			
4. 招标文件中“★”号条款要求			技术、商务专家分别对招标文件第二部分技术商务要求中“★”号条款响应情况作出判定
5. 其它实质性内容（招标文件中明确的其他无效投标情形）			

综合评定			
说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。2. 有一项内容不合格，综合评定为不合格。			

评标委员会成员签名：

年 月 日

表 2

商务和技术评审标准表（综合评审法）

序号	评审项目		评审内容及规则	标准分值	说 明
1	价格（10 分）		满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10	
2	商务评审 （25 分）	企业能力	投标人具备 1、质量体系认证证书（ISO9001 或 GB/T19001），得 1 分； 2、环境管理体系认证证书（ISO14001 或 GB/T24001），得 1 分； 3、职业健康安全体系认证证书（ISO45001 或 GB/T45001），得 1 分； 4、信息安全管理体认证（ISO/IEC 27001 或 GB/T22080），得 1 分； 5、信息技术服务管理体系认证证书（ISO/IEC 20000-1：2018），得 1 分； （注：须提供上述证书/证明文件原件或扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分）。 本项满分【5 分】	5	
3		企业规模	1、投标人具备工程设计电子通信广电行业专业甲级资质得 5 分，具备工程设计电子通信广电行业专业乙级资质得 2 分；没有不得分。 2、投标人具有工程勘察甲级资质，得 2 分；乙级得 1 分。 3、投标人具有工程咨询单位甲级资信证书，得 2 分；乙级得 1 分；没有不得分。 4、投标人具有建筑智能化系统设计专项甲级，得 2 分；乙级得 1 分；没有不得分 本项满分【11 分】	11	
4		业绩	提供近 3 年内类似项目业绩（信息化项目设计业绩），每提供一份得 1 分，最多 6 分，	6	

			不提供不得分。注：以上证明材料以中标通知书或合同为准，扫描件加盖公章并附在投标文件内。本项满分【6分】		
5		信誉	1、投标人具有设计咨询领域 AAA 级企业信用证书，得 1 分。 2、投标人具有企业信用等级 AAA 证书，得 1 分。 3、投标人具有系统集成领域 AAA 级企业信用证书，得 1 分。 4、（注：须提供上述证书/证明文件原件或扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分） 本项满分【3分】	3	
6		项目负责人	项目负责人 1 人，具有信息系统项目管理师高级资格证书；项目管理资格证书（PMP）；通信与广电一级建造师。同时具有得 8 分，不具备一项扣 3 分。 （注：须提供在本单位半年内任意连续 3 个月社保缴纳证明，否则不予认可）。本项满分【8分】	8	
7	技术评审（65分）	技术团队	1、每投入 1 名注册咨询工程师同时具有高级工程师（不含项目负责人）得 1 分，最多得 3 分；不提供不得分； 2、每投入 1 名软件成本度量师（不含项目负责人）得 1 分，最多得 3 分；不提供不得分； 3、每投入 1 名网络安全人员能力认证（不含项目负责人）得 1 分，最多得 2 分；不提供不得分； 4、每投入 1 名信息系统项目管理师高级（不含项目负责人）得 1 分，最多得 3 分；不提供不得分； 5、每投入 1 名项目管理资格证书（PMP）（不含项目负责人）得 1 分，最多得 2 分；不提供不得分；	15	

		6、每投入 1 名大数据分析师（CPDA）（不含项目负责人）得 1 分，最多得 2 分；不提供不得分； （注：以上人员须提供在本单位半年内任意连续 3 个月社保缴纳证明，否则不予认可）。 本项满分【15 分】		
8	项目总体理解及设计思路	能考虑到本项目具体情况，提出总体设计原则；对系统整体架构方案的描述清晰、准确，并针对具体建设内容提出具体设计思路及内容。阐述周全细致、结构完整、条理清晰、可行性强的，得 12 分；阐述较为全面、结构清晰、具有一定的可行性的，得 8 分；方案不全面的，操作性差，得 4 分；不满足，不得分。本项满分【12 分】	12	
9	进度计划及保障措施	投标人针对本项目提供进度计划及保障措施。包括但不限于以下内容：①工作计划安排；②工作流程拟定；③进度控制的方法；④进度保障的措施）。综合规划进度安排科学合理，措施得力可行；得 5 分；内容基本完整，基本符合项目需求的；得 3 分；内容不完整，有缺失，与项目需求匹配较差；得 1 分；不满足，不得分。本项满分【5 分】	5	
10	质量保障措施	根据投标人提供的服务质量保证体系及方案进行评审，完全满足采购单位要求，能够对服务质量在实施前、实施中及实施后进行跟踪检测，可行性程度高的，得 5 分；基本满足采购单位要求，可行性较强得 3 分；方案不完全满足采购单位要求得 1 分；不提供不得分。本项满分【5 分】	5	
11	重难点问题分析	本项目的工作重点、难点问题分析认识全面、处理措施得当、针对性强，得 5 分；本项目的工作重点、难点问题分析认识较全面、处理措施较得当、针对性较强，得 3 分；对招标项目的工作重点、难点分析问题认识	5	

			欠缺、处理措施不得当、针对性不强，得 1 分；不满足，不得分。本项满分【5 分】		
12		完善的服务措施和制度及相关承诺	有完善的服务措施和制度，按照招标文件承诺对项目实施建设单位提供全程技术支持，且承诺 2 小时内响应采购方紧急召唤，得 5 分；有相对完善的服务措施和制度，按照招标文件承诺对项目实施建设单位提供技术支持，且承诺 4 小时内响应采购方紧急召唤，得 3 分；有简单服务措施和制度，按照招标文件承诺对项目实施建设单位提供技术支持，且承诺 24 小时内响应采购方紧急召唤，得 1 分；不满足，不得分。本项满分【5 分】	5	
13		售后服务	在项目所在地有常驻服务机构（凭产权证书或租房合同复印件），得 5 分； 投标人针对本项目提供售后服务方案。售后服务方案内容完整、科学合理可行，得 5 分；售后服务方案基本符合项目需求，得 3 分；售后服务方案内容不完整，有缺失，与项目需求匹配较差，得 1 分；不满足，不得分。本项满分【10 分】	10	
合 计				100	

评标委员会成员签名：

年 月 日

（四）评审程序

1. 资格性和符合性审查。依据采购法规和招标文件，对投标文件中的资格证明材料进行资格性审查，确定投标供应商是否具备投标资格；从投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标供应商是否对招标文件作出实质性响应。不得以招标文件未明确的内容和非实质性条款判定投标供应商投标无效。具体审查项目见表 1。

2. 确认未通过资格性和符合性审查情况。应在评标现场向未通过资格性和符合性审查的投标供应商分别通告未通过理由。投标供应商对审查结果有

异议的，评标委员会应复核审查结果并予以解答。

3. 解释与澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标供应商以书面形式作出澄清、说明或者补正，澄清不能超出投标文件的范围，不能改变投标文件的投标报价、质量标准、交货期限等实质性内容，下列内容不得澄清：

（1）开标时未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容；

（2）投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（3）投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

投标供应商解释澄清按照递交投标文件的倒序进行。投标供应商澄清材料确认，投标供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是投标文件的组成部分；澄清不影响投标文件的效力。

4. 评审过程中，招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，由采购机构作出书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正评审，解释事项涉及投标供应商权益的，应当以有利于投标供应商为原则。评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的，应当停止评标工作，在评审报告中书面说明情况，并提出招标文件修改意见。

5. 商务、技术评审。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性和符合性审查合格的投标文件（不含价格文件）进行商务和技术评审。

采用综合评分法时，评委应按照招标文件第五部分投标文件索引表等表格要求，依据投标文件对投标供应商填写的内容进行审核确认。其中，技术评委按照技术评审标准进行技术评审，商务评委按照商务评审标准作商务评

审。评标委员会成员不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

单个品种物资项目，不同投标供应商提供相同品牌产品的，投标供应商数量按照 1 家计算；多个品种物资项目，多家投标（报价）供应商提供的核心产品品牌相同的，以及未明确核心产品、不同供应商提供的相同品牌产品金额超过各自报价 50% 的，按照 1 家投标（报价）供应商计算。不同品牌产品达到 3 家以上的继续评审。其中，采用综合评分法的，应当对同品牌所有供应商进行评分，由得分最高的供应商参加后续排名；采用经评审的最低价法的，由同品牌所有供应商中报价最低的参加排名。同品牌供应商得分或者报价相同的，由评审委员会按照采购文件明确的方式确定 1 家预中标供应商，采购文件未明确的，采取随机抽取方式确定。

评审委员会成员对客观分值的评分应当一致；财务状况、技术偏离、业绩等，应当以供应商提供的财务报表、检测报告、资质文件、合同原件或者复印件，以及有关证明材料为依据。对其他需要借助专业知识评判的主观分值，评审专家必须严格按照评分细则独立评审。

6. 价格评审。评审委员会核对报价内容是否准确，并对报价的合理性进行评审，报价低于其他所有通过资格性和符合性审查投标供应商平均报价一定比例（20% 以上，具体根据项目情况确定），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求投标供应商在规定时间内提供报价合理性的说明，必要时提交相关证明材料。投标供应商不能说明其报价合理性的，作为无效投标处理。对不存在低价恶性竞争的，按照评审标准计算价格分。

投标供应商报价均超采购预算的，采购机构应当现场询问采购单位，经书面确认能够追加预算的，继续组织评审；不能追加预算的，终止评审。

部分投标供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。预中标供应商报价未超采购预算的，评审结果有效。预中标供应商报价超采购预算的，报

采购单位书面确认能够追加预算的，评审结果有效；不能追加预算的，采购管理部门商采购单位明确重新组织采购或者按照供应商排名顺延递补。同一采购单位同经费来源的同类项目，部分产品单价或者金额超采购预算，但中标总金额未超采购预算的，视为采购项目未超预算。

7. 复核评审情况。评标委员会对评审打分情况复核，重点复核投标文件被认定无效、报价最高且预中标、报价最低未预中标等情形，并在评标报告中说明原因。

采购机构对评标委员会的评审结果进行核对，重点核对资格性审查认定错误、评审底稿信息是否完整、客观分值是否一致、汇总计算是否准确、评审索引表企业填报数据与专家认定不一致、排名前三名供应商分值相近等情形，如有问题应当要求评审委员会现场书面说明并予以更正。

8. 评标委员会依据经过复核的评审结果，对投标供应商进行排序并推荐预中标供应商。

同一品种、规格的物资，2 家以上供应商中标时，报价高于第一中标候选人供应商的，中标价格一律执行第一中标候选人供应商报价；报价低于第一中标候选人供应商的，执行各自报价。中标候选人供应商不接受第一中标候选人供应商报价的，视为放弃中标资格，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他投标供应商承担。

9. 出具评标报告。评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评审结果编写评标报告。评标报告主要内容 by 评标委员会全体成员逐页签字确认。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评标报告的有效性。

10. 宣布评标结果。评标结果由评标委员会主任在评标现场远程向参与采购活动的投标供应商当场远程公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预中标供应商名称和排序。投标供应商对评标结果有疑义的，评标委员会应当现场远程予以解答。

（五）无效投标

1. 在商务及技术评审过程中，有下列情形之一者，其投标无效：

（1）投标供应商或其制造商与采购机构有利害关系可能影响招标公正性的；

（2）同一投标供应商提交两个以上不同投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选方案的除外；

（3）投标报价超出最高投标限价的；

（4）投标书和资格证明文件中有涉及本次投标报价信息的；

（5）投标文件不满足招标文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合招标文件要求的产品规格表、产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书等或检测机构出具的检测报告等技术资料支持的（定制产品除外）；

（6）投标供应商完全复制招标文件的技术规格内容作为其投标文件中一部分的；

（7）投标供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

2. 评标委员会对投标文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查：

（1）除法定代表人授权委托书外，存在个别地方（总数不超过 2 个且占

应签字地方的比例不超过 20%) 没有法定代表人签字, 但有法定代表人的签名章或者授权代表有效签字的;

(2) 除招标文件明确要求加盖供应商(法人)公章的以外, 其他地方以相关专用章加盖的。

(六) 串通投标

1. 有下列情形之一的, 属于投标供应商相互串通投标, 评标委员会应当对串标人按照无效投标处理:

- (1) 投标供应商之间协商投标报价等实质性内容的;
- (2) 投标供应商之间约定中标供应商的;
- (3) 投标供应商之间约定部分放弃投标或者中标的;
- (4) 属于同一集团成员的投标供应商按照该集团要求协同投标的;
- (5) 投标供应商之间为谋取中标或者排斥特定投标供应商而采取其他联合行动的;
- (6) 国家法律法规和军队法规规定的其他情形。

2. 有下列情形之一的, 视为投标供应商相互串通投标, 评标委员会应当对串标人按照无效投标处理:

- (1) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的, 以及投标使用同一加密锁或具有相同 Mac 地址的;
- (2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;
- (3) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人的;
- (4) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标呈规律性差异的;
- (5) 不同投标供应商的投标文件相互混装、签章互用的;
- (6) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的;
- (7) 国家法律法规和军队法规规定的其他情形。

3. 有下列情形之一的, 属于采购机构(采购单位)与投标供应商串通投

标，评标委员会应当对串标投标供应商按照无效投标处理：

- （1）在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标供应商的；
- （2）直接或者间接向投标供应商泄露评审委员会成员信息的；
- （3）明示或者暗示投标供应商压低或者抬高投标价格的；
- （4）授意投标供应商撤换、修改投标文件的；
- （5）明示或者暗示投标供应商为特定投标供应商中标提供方便的；
- （6）明示或者暗示评审委员会为特定投标供应商中标提供方便的；
- （7）在开标（报价）前与投标供应商就采购项目进行实质性谈判的；
- （8）与投标供应商为谋求特定投标供应商中标而采取其他串通行为的；
- （9）国家法律法规和军队法规规定的其他情形。

4. 有下列情形之一的，属于虚假投标，评标委员会应当对投标供应商按照无效投标处理：

- （1）使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书的；
- （2）使用伪造的证书、证件或者印章的；
- （3）提供虚假的信用状况、财务状况、检测报告、业绩或者发票的；
- （4）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；
- （5）提供虚假承诺的；
- （6）提供虚假样品或者借用、冒用其他供应商样品的；
- （7）存在其他弄虚作假行为的；
- （8）国家法律法规和军队法规规定的其他情形。

（七）废标

有下列情形之一的，按照废标处理：

- 1. 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；
- 2. 因重大变故，取消采购任务的。

评标委员会（五分之四以上评委）认定采购项目供应商资格条件、技术

指标参数、采购预算等方面存在问题，导致采购竞争不够充分的，应当予以废标，在评标报告中注明，并提出招标文件修改建议，采购单位据此做出相关调整后，重新组织招标。

六、质疑、投诉和投诉复议

（一）供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己权益受到损害的，以书面形式向采购机构提出质疑。对招标文件的质疑应当在投标截止时间 10 日前提出。对招标过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 3 日内提出，但对开标的质疑应当在当场提出，质疑受理单位应当当场作出答复，并制作记录。对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公示期内提出。

（二）供应商应当按照规定的程序和渠道提出质疑，质疑函主要包括下列内容：

1. 供应商名称、通讯地址、联系人及联系电话；
2. 质疑采购项目的名称、编号；
3. 具体质疑事项和请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。授权代表应当提供由法定代表人签署的授权书，载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

（三）代理机构质疑处理部门联系方式

1. 联系人： 代先生
2. 固定电话和手机： 18394674045
3. 地 址： 中信恒基工程咨询有限公司

4. 邮 编： 730050

质疑处理机构电话无法接通的，可拨打采购机构纪检监察固定电话：
0931-2861901 转 724031，联系人：王处长。

（四）采购机构拒收质疑函或者未在规定期限内作出答复，以及对采购机构质疑答复及处理结果不满意的，质疑供应商可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向 甘肃某部采购管理部门 提出书面投诉。联系电话：
0931-2861901 转 724031，联系人：王处长。

（五）投诉人投诉时，应当提交投诉书正本和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列内容：

1. 投诉人和被投诉人的名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
3. 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
4. 事实依据；
5. 法律依据；
6. 提起投诉的日期。

投诉书应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理采购投诉事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

（六）投诉人对采购管理部门作出的投诉处理决定不服，可以自收到投诉处理决定书之日起 15 个工作日内，向军委后勤保障部采购服务中心提出投诉复议申请。

（七）投诉复议申请人应当提交投诉复议申请书和必要的证明材料，并按照被申请人和与复议事项有关当事人数量提供申请书副本。投诉复议申请书应当包括下列内容：

- 1.申请人和被申请人名称、通讯地址、联系人、联系电话；
- 2.投诉和投诉处理决定情况说明及相关证明材料；
- 3.具体、明确的复议事项和与复议事项相关的请求；
- 4.事实依据和法律依据；
- 5.申请投诉复议的日期。

投诉复议申请书应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理投诉复议事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

七、定标

（一）中标供应商公示

1.评审结束后 2 个工作日内，采购机构在甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）、甘肃经济信息网（<http://www.gsei.com.cn>）上公示评审结果，公示期 3 个工作日。在公示期内无异议的，采购机构将评审结果报采购单位；在公示期内有异议的，可以提出质疑。

中标供应商因不可抗力不能履行合同的可放弃中标，采购单位可以按照评审排序结果依次确定中标供应商，也可以重新招标。供应商无正当理由放弃中标的，不予退还投标保证金，由采购管理部门依规处理。

2. 中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：
 - (1) 提供虚假材料或虚假应答承诺谋取中标的；
 - (2) 向采购单位、评审专家、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (3) 恶意竞争，投标总报价明显低于其合理成本且又无法提供证明的；
 - (4) 在签订合同前，受到处罚，不符合资格条件中第 1、4 款内容要求的；

(5)属于本文件规定的无效投标条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

(6)与采购单位或者其他供应商串通的。

（二）中标通知

采购结果公示无异议后 3 个工作日内，采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

（三）中标服务费

1. 中标供应商须在与采购单位签订正式合同前，向代理机构交纳中标服务费。中标服务费须以银行转账方式支付。

2. 中标服务费收取标准：依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文件）、《国家发展改革委办公厅关于招标服务收费有关问题的通知》（发改价格【2003】857 号文件）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534 号文件）下浮 20%计算。代理机构不再向中标人收取任何其他费用。以签订的合同为准。

3. 中标供应商未按上述规定缴纳中标服务费的，采购机构将不予退还投标保证金，且有权取消其中标资格。

八、签订合同

（一）中标供应商在采购机构发出《中标通知书》之日起 10 个工作日内，依据招标文件、投标文件和澄清承诺，与采购单位签订采购合同。

（二）采购合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改，采购单位不得向中标供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件。招标文件、中标供应商投标文件、补充文件、澄清承诺等，均为签订合同的依据。

（三）签订合同后，中标供应商不得将中标项目分包向他人转让或委托加工，未中标供应商不得接收中标供应商的非法转包，一经查实 3 年内均不得参与军队采购活动。

※九、服务质量检验验收

所设计产品符合军队各项检查要求，符合国家相关规范，符合相应的数据标准。结合医院信息化项目建设实际对项目进行市场调研、方案公开征集、功能需求、技术方案（含可靠性、先进性、兼容性、经济实用性、易用性、合规性、有效性、安全性及标准符合性等要求）、招标参数、预算造价概算等进行专业设计，并出具《医疗信息化建设项目设计方案及预算概算书》

中标供应商按招标文件规定，提供相应成果文件。成果文件递交给采购单位须得到采购单位认可，采购单位认为其成果未完善，中标供应商应完全配合采购单位，直至工程建设竣工验收合格后。

十、解释权限

本招标文件由采购机构负责解释。

第四部分 拟订立的合同样本

合同编号：_____

项目名称：_____

签订日期：____年__月__日

项目编号：_____

签订地点：_____

采购 单位 (甲方)	单位名称	
	法定代表人	
	委托代理人	
	电话/传真	
	单位地址/邮编	
	账户名称	
	账 号	
	开户银行	
供应方 (乙方)	单位名称（盖章）	
	法定代表人	
	委托代理人	
	电话/传真	
	单位地址/邮编	
	账户名称	
	开户银行	

经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、服务内容

序号	服务名称	品牌	规格型号	编目码	计量单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
合 计									
金额合计（人民币大写）：_____元								（小写）：_____¥	

二、质量要求及技术标准

（一）乙方所供的货物必须是全新的，符合国军标的工艺材料制造，符合报价文件的承诺，符合合同规定的规格、技术指标及外观质量要求。

（二）质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，包括潜在的缺陷，甲方应在_____日内以书面形式通知乙方：

1. 乙方在收到通知后_____日内应免费更换有缺陷的货物。
2. 如果乙方在收到通知后_____日内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

三、包装及技术资料

（一）乙方提供的货物要采用国家或行业规定的标准进行包装，每件包装箱内附一份详细装箱清单和质量检验合格证，包装物由乙方免费提供。

（二）乙方提供的货物、技术资料，应有详细的说明，包括货物的规格、技术指标及外观质量情况等。

四、交货时间、地点、方式

（一）交货时间：_____

（二）交货地点：_____

（三）交货方式：_____

五、质量验收

（一）货物交付前，乙方应对货物进行全面自检，符合交付条件后，由需求方组织验收。

（二）在交货时乙方应对所提供的产品出具国家标准规定的产品合格证或国家认可的行业标准规定的产品合格证。

（三）甲方在交货前有权对乙方提供的货物、技术、服务提出异议，并采取相关措施确保质量合格。

（四）具体组织程序、验收标准和方法，按需求方规定程序执行，乙方配合。

（五）产品出厂验收不合格，需求方、甲方有权拒收货物和解除采购合同，由此造成的损失，由中标供应商承担。出厂验收过程中，中标供应商可有 1 次整改机会，若第一次检验未通过，需求方、甲方将书面通知中标供应商限期整改，整改后进行第二次检验，检验合格后方可出厂。若第二次检验仍未通过的，需求方、甲方有权取消或解除采购合同，由此造成的损失，由中标供应商承担。

（六）使用方在产品使用过程中，发现产品性能指标未达到要求的，中标供应商按照需求方明确的整改期限（不超过 1 个月），可有 1 次整改机会，在规定期限内未整改完毕的，由此造成的损失，由中标供应商承担。

※六、货物打码贴签要求

（一）乙方应当按照统一要求，提供货物相关数据信息，配合军方做好编目数据采集工作。

1. 乙方可通过军队采购网互联网网站（<http://www.plap.cn>）或“通用物资编目数据平台”（<http://www.ngcode.cn/catalog>），下载编目用户终端软件。使用涉密专用计算机安装软件，按要求录入采购物资数据（已编目物资品种须填写编目码，已在“通用物资编目数据平台”上注册的产品数据可直接导入编目用户终端软件），导入技术规范、产品说明书、图片等电子文件，生成并导出编目申请数据包，提交采购单位或军委后勤保障部和军兵种、武警部队承担军用物资编目职能的单位。

2. 乙方应当配合军委后勤保障部和军兵种、武警部队承担军用物资编

目职能的单位，补充完善编目数据。

3. 乙方通过甲方接收赋码后的编目数据包，导入编目用户终端软件，获取编目码，用于打码贴签、验收结算等。

（二）乙方应当按照统一要求在货物交付前完成打码贴签工作。

1. 货物标签格式、张挂位置、材质、码制等内容，应当符合《军队储供基地和战役仓库物资自动识别技术应用规范（修订版）》有关要求。

2. 货物标签上的编目码应当与合同物资明细表中的编目码完全一致。

（三）军委后勤保障部和军兵种、武警部队承担军用物资编目职能的单位，按照职责分工，负责审核乙方提供的货物编目数据、根据需要联系乙方补充完善数据，核准完善后出具《编目确认单》（采购单位通过“军用物资和装备编目系统”下载），作为结算凭证之一。

（四）货物编目数据填报和打码贴签情况，列入出厂验收、接收验收项目；编目数据、标识标签不符合规范要求的，验收不予通过，不得进入物资储存单位。乙方应在7日内完成整改，重新协调甲方组织验收。

（五）合同结算时，采购单位应获取合同对应的《编目确认单》，生成导出数据。财务部门（资金集中收付管理机构）在结算合同款项时，检查核对合同和《编目确认单》，并将相关数据导入资产管理、结算报销信息系统。若无《编目确认单》，或《编目确认单》中的“合同编号”与合同不一致的，不予结算。

七、售后服务

（一）乙方负责免费运输、安装、调试、培训和服务保障等。

（二）自货物验收完毕之日起，货物免费质保期___年。在免费质保期内，出现产品质量问题，需求方提出后，乙方应在__小时内响应，__小时内到达现场提供相关的维修、更换等服务。

※（三）长期提供免费优良的技术支持及备品备件优惠供应，备件价格不超过本合同价格。在产品的全寿命周期内为用户提供相应的备品备件。

（四）乙方需提供在投标文件中承诺的所有售后服务项目。

※（五）免费提供技术培训，包括交装培训、安装服务、试运行指导服务；乙方在现场根据客户要求提供设备安装，安装完毕后提供详细的中文技术文档，同时提供跟产培训。

※（六）提供终生维护保障。在质保期内因设备自身设计、制造缺陷造成的各种故障，乙方承诺进行免费技术服务、维修或更换。在质保期后，乙方继续提供技术支持服务和系统软件升级换代，备件和服务的价格不超过本次投标价格，终身维护保障。

※八、履约保证金

本次招标收取合同金额的____%（不超过10%）作为合同履约保证金，即____元整（小写¥0.00元）。乙方若未按时交付产品，或交付产品性能未能达到指定要求时，甲方有权解除合同，没收合同履约保证金。合同履约保障金在货物验收合格、全部交付后全额无息退还，甲方可以在合同最终支付结算时，一并办理履约保证金返还。

※九、质量保证金

货物验收合格并交付甲方后，乙方提供甲方合同金额的____%（不超过5%）作为质量保证金，即____元整（小写¥0.00元）。在免费质保期内，货物因乙方责任产生质量问题未予以补救，或者予以补救后仍然造成损失的，甲方有权直接从质量保证金扣除相应损失。质量保证金在质保期满且无质量问题时全额无息退还，质保期超出2年的，分阶段退还：在货物交付后____（年、月、日）退还____元整（小写¥0.00元）、货物交付后____（年、月、日）退还____元整（小写¥0.00元）。本合同约定的质保期满，甲方接到乙方质量保证金返还申请后，应当于30日内核实质量情况，办理质量保证金返还。

十、资金结算

※本项目不预付货款，货物运达指定地点验收合格后，合同乙方收集

发运接收单、发票、验收报告等资料，提交采购单位办理结算手续，采购单位在 30 天内向乙方支付货款。

※签订合同后预付货款_____（一般不超过 30%），货物运达指定地点验收合格后，合同乙方向采购单位提交发运接收单、发票、验收报告等结算资料，采购单位在 30 天内向乙方支付剩余货款。需首检的产品，首检合格后再办理预付款。预付款仅限于物资货款，其他费用不予预付。

※分阶段付款，第一阶段，合同乙方达到____，提交____等结算资料，采购单位支付____货款；第二阶段合同乙方达到____，提交____等结算资料，采购单位支付____货款；第三阶段合同乙方达到____，提交____等结算资料，采购单位支付____货款。（支付阶段、结算依据和比例根据项目情况由采购单位确定）

十一、知识产权

乙方应保证需求方在使用货物和服务时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，甲方、需求方不承担任何连带责任和赔偿责任。

十二、合同的变更和解除

（一）因合同变更、解除造成损失的，过错方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，甲乙双方应当各自承担相应的责任。

（二）合同履行中，经甲乙双方协商一致，并由甲方按照军队有关规定办理审批后，可以变更合同。

（三）合同履行中，存在以下情形之一的，甲方有权解除合同：①因不可抗力无法履行合同，不能实现合同目的；②继续履行合同将损害国家或者军队利益，且无法通过合同变更或者中止方式解决；③**采购任务调整或者取消，不能通过合同变更方式达成新协议**；④乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同主要义务；⑤乙方迟延履行合同主要义务，经催告后在限定合理整改期限内仍不履行；⑥乙方存在违规违约行为致使不能

实现合同目的；⑦乙方发生控股关系、经营范围等重大实质性变化，不符合合同约定的；⑧国家法律法规规定或者合同约定的其他情形。

（四）解除合同时，合同尚未履行的部分终止履行；对于乙方已履行的部分，甲乙双方区分情形，按照以下约定办理：①合同已履行并验收合格的部分，乙方没有违规违约行为的，甲方应当按照合同办理支付结算；乙方存在违规违约行为的，甲方应当按照本合同约定扣除违规违约赔偿费用后，办理支付结算；②合同已履行部分存在质量瑕疵的，甲方有权要求乙方采取修理、重作、更换等补救措施，验收合格后，按照本项第①条办理支付结算；③合同已履行部分根据甲方要求经乙方补救后仍未达到合同约定要求的，甲方有权拒绝接收；④乙方对合同解除负有主要过错责任的，甲方有权拒绝接收合同已履行部分货物；⑤合同已履行部分，甲方按照本合同约定拒绝接收的，乙方应当按照法律要求恢复原状。

十三、履约监督

（一）乙方承诺接受甲方对其资质和履约能力进行监管，并保证在其资质和履约能力发生变化时向甲方通报，乙方存在法律规定的丧失或者可能丧失合同履行能力有关情形是，甲方有权中止合同。

（二）在不妨碍乙方正常生产、作业的情况下，甲方有关不定期对货物生产进度和过程质量管控情况进行监督检查，乙方承诺予以配合，如实反映情况，提供相关资料。

（三）乙方对于军队采购管理部门、纪检监察部门、审计部门等职能部门开展的调查，承诺予以配合，如实反映情况，提供相关资料。

（四）乙方在合同订立、履行过程中，存在违法、违规、违约行为经查实的，承诺愿意无条件接受军队采购管理部门根据军队采购有关规定给予的书面警告、限制参加军队采购活动等处罚。

十四、违约责任

（一）乙方未经甲方、需求方同意而延期交货时，应向甲方偿付违约

金，违约金每天按违约货物金额的____%计算，违约金最高限额为违约总金额的 5%。如果达到违约金最高限额时仍不能交货，或交货时间影响需求方任务实施，甲方及需求方可以终止合同，而由此给甲方、需求方造成的实际损失，乙方应给予足额赔偿。

（二）乙方未按合同约定履行服务义务或产品技术性能指标不达标而给使用单位造成损失的，乙方要按损失金额予以赔偿。

（三）甲方有义务协助需求方按约定及时足额支付货款，未按约定及时足额支付货款时，每迟付一天按违约金额 1%向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约总金额的 5%。

十五、争议解决方式

合同履行过程中，发生争议时，按照下列方式解决：

（一）甲方和乙方协商解决。

（二）协商不一致的，甲方或者乙方向_____（*采购服务站合同履行室*）反映情况，请求第一次调解处理；第一次调解不成功的，向（*审核采购需求的采购管理部门*）请求第二次调解处理。

（三）调解不成功的，甲方或者乙方应向甲方所在地的仲裁机构申请仲裁，或者向甲方所在地的人民法院提起诉讼。仲裁费、诉讼费由承担责任的一方承担。在仲裁、诉讼期间，除正在仲裁、诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

十六、其他约定事项

（一）由于不可抗力因素影响合同履行时，未能履约的一方要在事发后____小时内将情况通知对方，并在事发后____日内向对方出具权威部门的证明文件。如果不可抗力影响持续____日以上，甲乙双方可以重新商定合同履行问题。

※（二）需求方可追加按规定产品采购数量，采购价格、服务保障等事宜以此合同为准。

（三）未尽事宜，甲方、需求方、乙方协商解决。

十七、合同生效

（一）本合同按照军队采购有关规定编号后，经甲方、乙方共同签署，并加盖单位印章后生效。未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务，不得在合同未生效前履行合同相关义务。

（二）本合同一式___份，正本__份，由甲乙双方各执一份，副本__份，正副本合同具有同等法律效力。

十八、合同附件

（一）售后服务承诺

（二）保密承诺书

注释：本合同样本中的条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件、中标供应商投标文件的实质性内容相背离。

第五部分 投标文件内容及格式

投标文件分为《价格文件》、《投标书》和《资格证明文件》，**包括但不限于以下内容**，本部分有提供格式文件的请按格式要求制作。

投标文件提供资料尽可能详细，对照《资格性和符合性审查表》、《商务技术评审表》制作投标文件。

一、价格文件组成

序号	内容	备注
1	开标一览表	附件 1
※2	其他与价格有关的资料、文件	

二、投标书组成

序号	内容	备注
	商务评审索引表	附件 3
	技术评审索引表	附件 4
1	投标函	附件 5
2	技术指标参数响应偏离表	附件 6
3	主要商务条款响应偏离表	附件 7
4	财务社保数据统计表	附件 8
6	售后服务方案	附件 9
※8	技术方案和所投标产品技术支持资料	附件 10
※13	投标供应商认为需要加以说明的其他内容	

三、资格证明文件组成（按照《资格和符合性审查表》要求提供证明材料）

序号	内容	备注
	资格证明文件索引表	附件 2
1	企业单位提供工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证	
2	法定代表人资格证明书	附件 13
3	法定代表人授权书	附件 14
4	供应商诚信承诺	附件 15
5	参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	附件 16
6	投标供应商非外资独资或外资控股企业的书面声明（企业提供，事业单位、军队单位不需要提供）	附件 17
7	投标供应商近 3 年没有发生过重大质量安全事故的书面声明	附件 18
8	投标供应商基本情况表	附件 19
9	主要股东或出资人信息	附件 20
※10	质量管理体系、环境管理体系、职业健康管理体系认证证书	
11	供应商须提供由第三方会计事务所或审计机构出具的 2021 年度或 2022 年度财务审计报告	
12	投标供应商最近半年内不少于 3 个月纳税的证明材料	
13	投标供应商最近半年内不少于 3 个月缴纳社会保障金的证明材料（银行转账汇款单或社保部门出具的缴纳社会保障金的证明等；不需要缴纳社会保障金的供应商，投标供应商应提供相关证明材料）	
14	保密承诺书	附件 21
15	投标供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重失信行为记录名单，未被列入军队供应商暂停名单、未在军队采购供应商失信名单禁入处罚期内的承诺书	附件 22

附件 1

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____ 金额单位：元

序号	服务名称	计量单位	数量	单价 (含税)	金额 (含税)	服务时间	交付地点	备注
合 计								

投标总价（人民币大写）：_____（小写）¥：_____

说明：金额=单价×数量，投标总价=金额之和。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 2

资格证明文件索引表

请投标人在资格证明文件正文前制作索引表。

序号	评审项目	投标文件 位置页码	是否完全响应	
			投标人填写	评委认定
一	资格性审查内容			
1				
2				
3				

二	符合性审查内容			
1				
2				
3				

附件 3

商务评审索引表

请投标人在投标书正文前制作索引表。

序号	评审项目	计分模型	标准 分值	指标值或评分项	
				投标人填写	投标文件位置 页码
	合 计				
一	项目 1				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				

二	项目 2				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				

备注：投标人按照《商务评审标准表》编制此表。投标人填写指标值或评分项及其在投标文件位置页码，投标人不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。					

附件 4

技术评审索引表

请投标人在投标书正文前制作索引表。

序号	评审项目	计分模型	标准分值	指标值或评分项	
				投标人填写	投标文件位置页码
	合 计				
一	项目 1				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				

二	项目 2				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				

备注：投标人按照《技术评审标准表》编制此表。投标人填写指标值或评分项及其在投标文件位置页码，投标人不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。					

附件 5

投标函

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）招标采购活动，并对（包号或货物名称）进行投标。

一、按照招标文件规定递交投标文件，电子版投标文件____份。其中，《价格文件》3份单独密封提交。

二、我方已完全理解招标文件的全部内容，自愿接受并执行招标文件的全部条款。

三、本投标文件有效期自开标之日起_____日内有效。

四、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，同意招标文件的相关条款。

五、我方声明投标文件及所提供的一切资料和承诺均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与招标有关数据或信息。我方承诺完全按照投标书有关内容履约。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____

地 址：_____ 邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 6

技术指标参数响应偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	评审项目	技术评审要求	技术参数响应	偏离	页码/投标书或资格证明文件	备注

说明：投标供应商应对照招标文件技术要求，逐条如实填写所投产品的具体技术评审参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文完全复制招标文件技术要求，作无效投标处理。有负偏离未如实注明的，将视为虚假投标。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 7

主要商务条款响应偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	评审项目	商务评审要求	商务响应	偏离	页码/投标书或 资格证明文件	备注

商务条款主要包括售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。有偏离的要具体说明。有负偏离未如实注明的，将视为虚假投标。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 8

财务社保数据统计表

数据项目 \ 年 度	____年度	____年度	____年度	三年平均数	页码/投标书或 资格证明文件
资产总额（万元）					
净资产（万元）					
净利润（万元）					
主营业务收入（万元）					
资产负债率					
____年度纳税 总金额（万元）					
____年度缴纳 社保金额（万元）					
____年度缴纳 社保人数					
____年度人均 社保金额（元）					
※____年当地最低 工资标准（元）					
※人均社保金额/____年 当地最低工资标准					

说明：

1. 采购机构根据评审标准具体内容确定本表具体项目。
2. 依据经会计师事务所审计的《审计报告》中相关数据如实填写。
3. “页码”栏中填写数据所在《投标文件》或《资格证明文件》中的页码位置。
4. 评标专家审核发现《财务社保数据统计表》与《审计报告》等证明材料中数据不一致的，以证明材料实际数据为准。

附件 9

售后服务方案

（由投标供应商根据项目需求及技术评审表中“售后服务”评审细则，自行拟定）

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年__月__日

附件 10

技术方案

（由投标供应商自行拟制技术方案，项目总体理解及设计思路、进度计划及保障措施、质量保障措施、重难点问题分析、完善的服务措施及相关承诺等，并按评审标准附相关证明材料）

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 11

近 3 年中标成交案例及同类项目案例

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	用户名称	项目名称	项目内容 (包括同类项目, 产品名称、型号等)	合同有效 金额(万元)	签订日期	用户联系人 及电话	投标文件页码
合计							

备注：

1. 同类项目指本次招标的产品或同类产品, 具体在评审标准中明确范围。
合同有效金额是指合同中本次招标的产品或同类产品金额。

2. “页码”栏中填写数据所在《报价文件》中的页码位置。

3. ____年__月__日以来销售合同中投标产品或同类产品的累计总金额最高的为基准业绩（以提供的销售合同、银行进账单复印件或往来货款结算证明为准，最多提供__份合同，超过__份合同的，以投标文件中提供的先后顺序，取前__份合同作为评审依据，合同复印件包括但不限于：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页），业绩得分=（供应商业绩/基准业绩）×标准分值

4. 存在控股、管理关系供应商之间签订的合同无效。

5. 投标供应商提供虚假合同的，按虚假投标处理。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年__月__日

附件 12

技术力量清单

（由投标供应商根据项目需求及技术评审表中“技术力量”评审细则，自行拟定，并后附技术力量专业水平证明资料及投标供应商最近 3 个月内为其缴纳社会保险金的相关证明）

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年__月__日

附件 13

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（投标供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（反面）

身份证关键信息应清晰可辨，否则投标无效。

投标供应商全称：（盖章）

____年____月____日

附件 14

法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（投标供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖签名章）

____年____月____日

附：

授权代表姓名：_____

职 务：_____

移动电话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

通讯地址：_____

授权代表身份证复印件
（正面）

授权代表身份证复印件
（反面）

身份证关键信息应清晰可辨，否则投标无效。

附件 15

供应商诚信承诺

我公司自愿参加_____（采购机构）组织的军队采购活动（项目编号：_____），并对公司诚信作出如下承诺：

一、如实编写投标文件，对投标文件中提供的文件资料、图片影像、财务数据、资产情况及相应证明等材料的真实性、完整性、准确性，承担相应的法律责任。

二、因公司转制、兼并、股改等特殊情况，无法或拒绝提供原始资料、财务数据、资产情况等，造成公司信息难以确认时，自愿放弃参加军队采购活动。

三、在提供投标文件或现场核查时，如存在伪造文件资料，提供虚假图片影像、业绩合同、资料数据等，造假或篡改相关数据及资产等情况，自愿放弃中标资格并无条件接受相应处罚。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 16

前 3 年没有重大违法记录的书面声明

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）采购活动，在此郑重声明：我公司严格按照《中华人民共和国公司法》以及相关法律法规合法诚信经营至今，在参加本次采购活动前3年内没有重大违法记录，没有隐瞒任何不良经营记录和违反商业道德的行为。

如果我方违反上述声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

特此声明！

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年__月__日

附件 17

非外资独资或外资控股企业的书面声明

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）采购活动，在此郑重声明：
我公司为非外资独资企业或外资控股企业。

如果我方违反上述声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

特此声明！

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 18

没有发生过重大质量安全事故的书面声明

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）采购活动，在此郑重声明：
我公司近 3 年没有发生过重大质量安全事故。

如果我方违反上述声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

特此声明！

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 19

投标供应商基本情况表

投标供应商 全称						
详细地址						
主管部门		法定代表人		职务		
企业性质		授权代表		职务		
邮政编码		电 话		传真		
单位简介 及 机 构						
单位优势 及 特 长						
单 位 概 况	职工 总数	____人		生 产 工 人 ____人		
				工程技术人员____人		
	流动 资金	____万元		资金 来源	自有资金	____万元
					银行贷款	____万元
	固定 资产	原值____万元		资金 性质	生 产 性	____万元
		净值____万元			非生产性	____万元
主要设施 设备情况						
企 业 财 务 情 况	年度	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额	
	____年					
	____年					
	____年					
主 要 货 物 状 况	货物 名称	上年产量	上年销售值 (万元)	主要用户		

纸面不敷时，可以另加页

附件 20

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠，如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

备注：

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.投标供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 21

保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号为 _____ 项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

- 一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。
- 二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。
- 三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。
- 四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。
- 五、未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购机构按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 22

未被列入违法失信名单承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号为 _____ 项目采购活动，
在此郑重承诺如下：

未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重失信行为记录名单，未被列入军队供应商暂停名单、未在军队采购供应商失信名单禁入处罚期内。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购机构按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 23

招标文件更正确认函

（采购机构名称）：

你单位对_____采购项目（项目编号：_____）的招标文件更正信息已收悉。

※我公司无异议。

※我公司建议如下：

- 一、
- 二、
-

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附件 24

质 疑 函

一、质疑供应商基本情况

质疑供应商：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

附件 25

正 本

投 诉 书

投诉人名称：（盖章）

地址：_____

法定代表人：（签字）

联系人：_____

联系电话：_____

投诉日期：_____

被投诉人名称：（采购服务站、工程建设单位或供应商名称）

（投诉处理管理部门名称）：

针对（采购服务站或工程建设单位名称）组织的_____采购项目（项目编号：_____），我公司现就以下问题提起投诉：

一、

二、

.....

附件：1. 法定代表人授权书

2. 质疑函复印件

3. 质疑答复书复印件