附件1

意见建议反馈表

项目名称： 项目编号： 时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 公司名称 | **(加盖公章)** | | |
| 注册地址 |  | | |
| 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 联 系 人 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  | 传 真 |  |
| 公司类型 | □生产型 □销售型 | | |
| 意见反馈方式 | 分包填写反馈意见，于公示期内以电子邮件形式递交我方。 | | | |
| 公示目的 | 通过公示，征求有关投标人资格条件、技术参数、商务要求、采购方式等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 | | | |
| 意见建议  **一、对项目服务期限的建议**  因XXX原因，该项目交货期限建议变更为XX。  二**、对项目投标人资格条件的建议**  采购需求中要求供应商具备XXX条件，国家规定该条件/证书XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为XXXX证书。  **三、对项目技术要求的建议**  第X条技术要求，要求为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1。（或以附件形式附在正文后）  **四、其他建议** | | | | |

附件2

技术要求修改意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 修改建议 | 修改理由 |
|  |  |  | XXXX，后附第X页  证明材料1 |
|  |  |  | XXX，后附第X页  证明材料2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**证明材料1：**

**证明材料2：**

附件3

营业执照（或事业单位法人证书）

附件4

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（投标供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

身份证关键信息应清晰可辩，否则投标无效。

供应商全称：（盖章）

年月日

附件5

法定代表人授权书

（投标供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的项目编号为 的 采购项目，全权处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖签名章）

年月日

附：

授权代表姓名：

职务：移动电话：

传真：邮编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（正面）

授权代表身份证复印件

（反面）

身份证关键信息应清晰可辩，否则投标无效。