附件3

意见建议反馈表

项目名称： 项目编号： 时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 公司名称 | **(加盖公章)** |
| 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  |
| 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 联 系 人 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  | 传 真 |  |
| 公司类型 |  |
| 意见反馈方式 | 填写该表格，于公示期内以电子邮件形式递交我方。 |
| 公示目的 | 通过公示，征求有关投标人资格条件、技术参数、商务要求、采购方式等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 |
| 意见建议**一、经济要求是否合理、完善? 如果不合理，建议如何修改?**是否合理、完善，具体修改意见。二**、供应商资格条件是否合理、完善?如果不合理，建议如何修改?**采购需求中要求供应商具备XXX条件，国家规定该条件/证书XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为XXXX证书。**三、技术要求是否能准确完善、清晰把握本次采购的相关要求?如有欠缺，建议如何完善?**第X条技术参数，要求为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1。（或以附件形式附在正文后）**四、技术要求是否具有倾向性排他性?如果有，建议如何修改加以避免?**第X条技术要求，要求为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1。（或以附件形式附在正文后）**五、其他建议** |

技术参数修改意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术参数 | 技术要求 | 修改建议 | 修改理由 |
|  |  |  |  | XXXX，后附第X页证明材料1 |
|  |  |  |  | XXX，后附第X页证明材料2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**证明材料1：**

**证明材料2：**