附件3

项目需求公示意见建议反馈表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 营区生活保障社会化服务项目 | | | 项目编号 | 2023-JQXWIQ-F5005 |
| 采购机构 | 某医院 | | | 填表时间 | 2023年10月18日 |
| 公司名称 |  | | | 公司地址 |  |
| 联 系 人 |  | 职务 |  | 联系方式（手机） |  |
| 项目基本  情况 | 见本公告及附件。 | | | | |
| 公示目的 | 通过调查，征求有关技术参数规范、资格条件、商务条款、采购方式、交货时限等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供参考依据，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 | | | | |
| 填写要求及反馈方式 | 请直接在电脑上填写该《需求公示意见建议反馈表》，打印并逐页盖章后，采取专人送达、传真、邮寄、邮件发送扫描件的形式递交某医院。  如发送扫描件，需形成**PDF扫描件**（或图片，**请确保扫描件或图片清晰**），连同**Word电子文档**一起，**压缩到一个压缩包内**，发电子邮件至：**409368661@qq.com**。压缩包的文件名为“公司简称-F5005-需求公示意见建议”。  请务必于2023年10月17日17时前，将有关意见建议递交至某医院，并与项目联系人联系确认。 | | | | |
| 意见建议  （对本项目供应商资格条件、技术参数、预算金额、交付时限等方面的意见建议。）  一、对项目采购预算的建议  本项目合计预算为XXX万元，经XXX（何种方式调查），XX设备需单价XX元，XX设备需单价XX元，合计需XXX万元，建议在将原预算XXX万元变 更为XXXX万元 / 经核算该物资生产成本（可附成本表为附件），该物资最低单价为X元，合计生产需XX万元，建议在将原预算XXX万元变更为XXXX万元。  二、对项目采购方式的建议  因XXX原因，该项目并不适用于XX方式，建议变更为XX方式。  三、对项目交货时间的建议  因XXX原因，该项目并不适用于XX方式，建议变更为XX方式。  四、对项目中投标人资格条件的建议  采购需求中要求供应商具备XXX条件，国家规定该条件/证书XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为XXXX证书。  五、对项目技术参数的建议  产品XXX（序号X）第X条技术参数，要求参数为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1。（或以附件形式附在正文后）  六、其他建议 | | | | | |

技术参数修改意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 参数要求 | 修改建议 | 修改的理由 |
|  |  |  |  |  | XXXX，后附第X页证明材料1 |
|  |  |  |  |  | XXX，后附第X页证明材料2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**证明材料1：**

**证明材料2：**